

Contents

Kan ik buiten de officiële ontslagperiode van 1 tot 31 mei ontslag nemen?.....	2
Wanneer en hoe moet ik mijn ontslag indienen?	2
Wat moet ik doen indien ik een klacht, een protest heb voor, tijdens of na een competitie- of seriewedstrijd inzake de toepassing van de reglementen of spelregels?.....	3
Kan een club een ontslag betwisten?	5
Waar kan ik korfbalmateriaal aankopen?	5
Wanneer kom ik in aanmerking voor een topsportvrijstelling? Wat moet ik hiervoor doen?.....	5
Is er een vaste vergoeding voor scheidsrechters op toernooien en/of oefenwedstrijden?	6
Stuur ik alle briefwisseling aan het bondssecretariaat ?	6
Hoe moet/kan ik als lid aansluiten bij de K.B.K.B.?	7
Waar vind ik het Bondsbureau van de K.B.K.B.?	7
Zijn niet-leden verzekerd bij een promotionele actie?.....	8
Hoe moet ik als club een nieuwe speler aansluiten?.....	9
Welke activiteiten vallen onder de Arena Verzekering tegen sportongevallen?	9
Wat moet ik doen na een (sport)ongeval om in orde te zijn met de verzekeringen?	10
Waar kan ik zien of de wedstrijd is afgelast (bv. door slechte weersomstandigheden)?.....	10
Waar kan ik een ongevallenformulier krijgen?	11
Zijn de korfbalkampen fiscaal aftrekbaar en wat moet ik hiervoor doen?.....	11
Kan ik bij de K.B.K.B. terecht voor literatuur/video's/foto's van korfbal?.....	11
Naar wie en wanneer stuur ik de spelerslijsten?.....	11
Waar kan ik terecht voor ontleening van korfbalmateriaal?	12
Bij wie en wanneer moet de inschrijving voor competitie binnen zijn?.....	12
Kan ik een initiatie/instuif korfbal aanvragen voor op school(sportdag)?.....	12
Op een zitting van een tuchtcomité kan de club en/of de geaffilieerde zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman, daartoe behoorlijk gevolmachtigd. Wat moet er op een behoorlijke volmacht staan?.....	13
Welke personen vormen het Comité Affiliaties?	13
Moet ik een aanvraag indienen bij inrichting van een toernooi?	13
Is het mogelijk de examens van de ABO (Algemeen gedeelte trainerscursus Bloso) via de examencommissie te doen? Of is het noodzakelijk de lessen te volgen?	14
Wanneer moet de club de wisselbeker (kampioenschapsbeker) terugbezorgen en aan wie?	14

Kan ik buiten de officiële ontslagperiode van 1 tot 31 mei ontslag nemen?

Dit is mogelijk in gemeenschappelijk akkoord: door binnen de acht kalenderdagen het origineel van het akkoord, degelijk ondertekend en gedateerd door de betrokken partijen, samen met de spelerslicentie van de geaffilieerde, met een per post aangetekende zending aan het bondssecretariaat te zenden.

Echter opgelet! Toestemming van deze wijze van ontslag is mogelijk indien men nog niet heeft deelgenomen heeft aan de lopende competitie want een speler mag in hetzelfde competitiejaar slechts voor één club spelen, tenzij zijn club ontbonden werd. Echter in een aantal gevallen is het mogelijk dat het Comité voor Wedstrijdzaken dispensatie verleend.

Wanneer en hoe moet ik mijn ontslag indienen?

Als u ontslag wil indienen op basis van het Decreet op het Statuut van de Niet-Betaalde Sportbeoefenaar, kan u dit doen door vanaf 1 mei tot en met 31 mei een ter post aangetekende ontslagbrief te sturen aan het clubsecretariaat waar u aangesloten bent EN kopie van deze ontslagbrief ook aangetekend te sturen aan het bondssecretariaat van de KBKB (Gabriël Vervoortstraat 4, 2100 Deurne). De poststempel geldt als bewijs van datum van de verzending.

In de ontslagbrief moet staan dat men zijn ontslag geeft bij zijn club (naam van de club vermelden), samen met alle gegevens van de ontslagnemer (naam, voornaam, eventueel lidnummer KBKB, adres, woonplaats en de geboortedatum).

Niet vergeten de ontslagbrief te ondertekenen. De aanwezigheid van een handtekening op de ontslagbrief is een voorwaarde die is voorzien op straffe van nietigheid in het Decreet. Niet ondertekende ontslagbrieven worden als een ongeldig ontslag beschouwd.

Indien een minderjarige ontslag neemt dient de ontslagbrief mede ondertekend te worden door minstens één van de ouders/voogd om burgerrechtelijk onbetwistbaar te zijn.

De ontvangen ontslagaanvragen worden in de eerstvolgende bestuurlijke mededelingen (na 31 mei) gepubliceerd en via de website van de KBKB kenbaar gemaakt.

De clubs kunnen, binnen een termijn van veertien kalenderdagen en door middel van een ter post aangetekend schrijven aan het bondssecretariaat, de ontslagaanvraag betwisten indien dit volgens hen niet aan de decretale vereisten voldoet. Betwistingen die buiten deze termijn toekomen zijn conform het Decreet ongeldig.

De betwiste ontslagaanvragen worden, na het verstrijken van de termijn van verzet, in de eerstvolgende bestuurlijke mededelingen gepubliceerd en aan de betrokken geaffilieerde ter kennis gebracht. De betwiste ontslagaanvragen worden door het Comité Affiliaties van de KBKB beoordeeld op hun geldigheid.

Wat moet ik doen indien ik een klacht, een protest heb voor, tijdens of na een competitie- of seriewedstrijd inzake de toepassing van de reglementen of spelregels?

Tijdens de competitie- of seriewedstrijden kan het voorkomen dat u om één of andere reden niet akkoord gaat met de gang van zaken waarbij de reglementen of spelregels niet correct werden opgevolgd.

Bij welk comité kan u hiervoor terecht en hoe gaat u daarbij te werk? We trachten u hierbij wegwijs te maken.

Comité voor Wedstrijdzaken (RW artikels 10, 11)

Het Comité voor Wedstrijdzaken is belast met de regeling der competitie- en seriewedstrijden.

Als u zich voor, tijdens of na een wedstrijd 'benadeeld' voelt en de oorzaak ligt niet bij een verkeerde toepassing van de spelregels, kan u steeds een schriftelijke '**klacht**' indienen bij het **Comité voor Wedstrijdzaken**.

Dit schrijven wordt, per gewone post, gericht aan het "Comité voor Wedstrijdzaken, p/a Magda Huybrechts, Poverstraat 16, 3150 Haacht.

Hoewel er ingeval van een klacht geen echte bindende termijn bepaald is, kunnen klachten die niet binnen de 5 kalenderdagen na de wedstrijd aan het Comité voor Wedstrijdzaken werden verzonden, niet behandeld worden wegens de voortschrijdende competitie.

Verzoeken om kwijtschelding van boeten en straffen moeten eveneens bij dit comité worden ingediend uiterlijk 8 kalenderdagen na bekendmaking in de bestuurlijke mededelingen.

Comité voor Protesten (RW artikels 67 tot en met 77):

Protesten, tijdens reguliere competitiewedstrijden, kunnen enkel in behandeling komen wanneer zij betrekking hebben op een verkeerde toepassing van de **spelregels**, waarvan de paragrafen vermeld zijn op de achterzijde van het wedstrijdformulier.

Bent u niet akkoord met een beslissing van de scheidsrechter en u wenst hierop officieel te reageren, dan moet uw ploegafgevaardigde, binnen de tien minuten na de al dan niet verlengde wedstrijd, een protest bij de scheidsrechter indienen door de overeenkomstige paragrafen op het wedstrijdformulier aan te kruisen, eigenhandig te dateren en te handtekenen. Het is niet toegestaan bijkomende tekst op het wedstrijdformulier te vermelden.

De clubsecretaris moet, op straffe van ongeldigheid, het **protest** binnen de 5 kalenderdagen **aangetekend** bevestigen aan het Bondssecretariaat K.B.K.B., Gabriël Vervoortstraat 4, 2100 Deurne, met vermelding van de redenen voor het aankruisen van de paragrafen.

Bij toernooien dient u rekening te houden met volgende bepalingen:

- Beker van België Senioren: U volgt hoger genoemde procedure, zoals tijdens de reguliere competitie;

- Beker van België Jeugd, de nationale jeugdcompetitiedagen (incl. nevenreeksen cadetten, scholieren, U12 en U14) en andere toernooien: Bij deze toernooien is het Comité voor Protesten niet bevoegd en is het "Tuchtreglement voor Toernooien" van toepassing.

Comité voor behandeling van Beroepen (HR artikel 49):

Kan u zich niet akkoord verklaren met een door een comité genomen beslissing of uitspraak en **u bent betrokken partij** dan kan u binnen de 10 kalenderdagen **beroep** aantekenen.

De clubsecretaris moet hiervoor een **aangetekend** schrijven, met vermelding van de redenen van beroep, richten aan het Bondssecretariaat K.B.K.B., Gabriël Vervoortstraat 4, 2100 Deurne.

Is het een beroep tegen een uitspraak van het disciplinair comité dan moet het aangetekend schrijven eveneens door de betrokken geaffilieerde, recreant of adherent eigenhandig gedateerd en ondertekend worden.

Een opgelegde straf wordt opgeschort tot de onontvankelijkheid van het beroep wordt bevestigd, of tot de uitspraak van het Comité voor behandeling van Beroepen wordt bekend gemaakt.

Cassatiecomité (HR artikel 50):

Kan u zich niet akkoord verklaren met een uitspraak van het Comité voor behandeling van Beroepen en **u bent betrokken partij** dan kan u binnen de 10 kalenderdagen **cassatie** aantekenen.

De clubsecretaris dient hiervoor een **aangetekend** schrijven, met vermelding van de redenen van cassatie, te richten aan het Bondssecretariaat K.B.K.B., Gabriël Vervoortstraat 4, 2100 Deurne.

Is het een cassatieberoep tegen een uitspraak van het Comité voor behandeling van Beroepen met betrekking tot een uitspraak van het Disciplinair Comité dan moet het aangetekend schrijven eveneens door de betrokken geaffilieerde, recreant of adherent eigenhandig gedateerd en ondertekend worden.

Het Cassatiecomité kan enkel een uitspraak van het Comité voor behandeling van Beroepen verbreken op grond van: hetzij procedurefouten, hetzij verkeerde interpretatie van de reglementen K.B.K.B. en/of de spelregels.

Enkel een opgelegde straf uitgedrukt in competitiewedstrijden of die minder is dan drie maanden wordt opgeschort tot de onontvankelijkheid van het verzoek tot cassatie wordt bevestigd, of tot de uitspraak van het Cassatiecomité wordt bekend gemaakt.

Algemeen

Raadpleeg steeds eerst de respectievelijke reglementen alvorens u een klacht, protest, beroep of cassatieverzoek indient.

Beslissingen van de Raad van Bestuur zijn nooit voor beroep af cassatie vatbaar.

Voor advies kan u steeds terecht bij de Secretaris-Generaal van de K.B.K.B. (jan.van.den.berghe@korfbal.be).

Wie zich toch nog onvoldoende gesteund voelt door bovengenoemde comités kan zich steeds wenden tot de Ombudsman van de K.B.K.B., de heer François Springael (0486/66.58.30 of francois.springael@korfbal.be).

Kan een club een ontslag betwisten?

De ontvangen ontslagaanvragen, op basis van het decreet, worden in de eerstvolgende bestuurlijke mededelingen, na 31 mei gepubliceerd en via de website van de K.B.K.B. kenbaar gemaakt.

De clubs kunnen, op straf van nietigheid, binnen een termijn van veertien kalenderdagen en door middel van een ter post aangetekend schrijven, aan het bondssecretariaat, de ontslagaanvraag betwisten indien deze niet aan de decretale vereisten voldoet.

De betwiste ontslagaanvragen, die aan het Comité Affiliaties worden overgemaakt, worden in de eerstvolgende bestuurlijke mededelingen gepubliceerd en aan de betrokken geaffilieerde ter kennis gebracht.

Het Comité Affiliaties beslist over de rechtsgeldigheid van de ontslagaanvragen.

Waar kan ik korfbalmateriaal aankopen?

Men kan korfbalmateriaal aankopen bij een van de sponsors van de K.B.K.B., Bego Sport. U kan hiervoor contact opnemen via begosport@begosport.be.

Het is vanzelfsprekend ook toegelaten korfbalmateriaal aan te kopen bij andere leveranciers. Zeker voor de kunststofmanden, die gebruikt worden in officiële wedstrijden, opletten dat deze IKF goedgekeurd zijn. In dat geval staat er een stempel in reliëf bovenaan op de mand.

Wanneer kom ik in aanmerking voor een topsportvrijstelling? Wat moet ik hiervoor doen?

Topsportvrijstelling kan aangevraagd worden als u opgeroepen wordt voor de nationale U19, U21, U23 of senioren. Bij een aanvraag tot vrijstelling wordt een brief opgemaakt met de vraag aan de school om de student een aantal privileges te geven zodat er kan deelgenomen worden aan alle activiteiten van het team. De school is niet verplicht hierin mee te gaan want de K.B.K.B. is geen erkende topsportfederatie. In de praktijk zien we dat de meerderheid van de onderwijsinstellingen hier rekening mee houdt.

Het aanvragen van een brief voor topsportvrijstelling of meer informatie kan steeds bekomen worden bij liesbeth.neirinckx@korfbal.be

Is er een vaste vergoeding voor scheidsrechters op toernooien en/of oefenwedstrijden?

Oefenwedstrijden (normale wedstrijdduur):

Maximale tarieven (in onderling overleg met de club):

Kernploegen	20 euro
U19	15 euro
U16 - U14	12,50 euro
U12	10 euro
Assistenten	halve vergoeding scheidsrechters

Tornooien:

Tarieven idem als oefenwedstrijden voor de 1^e wedstrijd en halve vergoeding voor de volgende wedstrijden.

Lagere tarieven steeds mogelijk in onderling overleg (bv. ingeval verkorte wedstrijdduur).

VERPLAATSINGSKOSTEN

Voor alle wedstrijden heeft de scheidsrechter recht op terugbetaling van zijn reiskosten (2de klasse) of een vergoeding van € 0.20 per km voor het gebruik van een eigen vervoermiddel (effectief afgelegde km tussen de woonplaats en het speelveld/sporthal en terug).

Bovenvermelde tarieven zijn geldig voor seizoen 2015-2016.

Stuur ik alle briefwisseling aan het bondssecretariaat ?

BONDSSECRETARIAAT

- Alle briefwisseling bestemd voor de Raad van Bestuur.
- Inschrijvingen ploegen (met afschrift aan het secretariaat van het Comité voor Wedstrijdzaken).
- Adreswijzigingen.
- Licenties, medische attesten en affiliatiekaarten.
- Vóór 30 juni de ledenlijst(en) waarop de nodige schrappingen voor het nieuwe competitiejaar kunnen gebeuren.
- Afschrift ontslag aanvraag, aangetekend.

COMITE VOOR WEDSTRIJDZAKEN

Aan de secretaris:

- Alles betreffende competities (veld en zaal) (uitgezonderd spelerswijzigingen, forfait op voorhand en verschuiven wedstrijden)
- Aanvragen toernooien en deelname buitenlandse wedstrijden of toernooien (ook voor recreatie)
- Lijst van personen met gsm-nummer voor uitslagencentrale
- Aanvraag mand- en shirtreclame (ook naar bondsbureau)

Aan de verantwoordelijke wedstrijdcontrole senioren:

- Wedstrijdformulieren van senioren
- Spelerslijsten senioren
- Wedstrijdformulieren bekerwedstrijden senioren
- Spelerswijzigingen senioren (in tweevoud)

Aan de verantwoordelijke wedstrijdcontrole jeugd:

- Wedstrijdformulieren van jeugd
- Spelerslijsten jeugd

Aan de programmator:

- Aanvraag tot verschuiving van wedstrijden,
- Wijzigingen aan geprogrammeerde wedstrijden
- Spelerswijzigingen (in tweevoud - indien bij postverzending)
- Forfait op voorhand
- Terugtrekking ploegen

Noot:

- De originele wedstrijdformulieren dienen uiterlijk de derde werkdag na afloop van de wedstrijd in het bezit te zijn van de hierboven vermelde medewerkers van het Comité voor Wedstrijdzaken.
- Enkel bij algemene afgelasting dienen geen formulieren verzonden te worden.

COMITE VOOR JEUGDKORFBAL

- Alle vragen voor dispensatie in jeugdreksen.

Hoe moet/kan ik als lid aansluiten bij de K.B.K.B.?

Als u nog geen lid bent van de Belgische Korfbalbond, dient u aan te sluiten bij een club door middel van een affiliatiekaart.

Waar vind ik het Bondsbureau van de K.B.K.B.?

Gabriël Vervoortstraat 4 - 2100 Deurne-Zuid

Komende vanuit Nederland:

E19, afrit Borgerhout (nr.3), aan de verkeerslichten linksaf. Aan de tweede verkeerslichten rechtsaf. Aan de rotonde (oprijden) de vierde afslag. Steeds rechtdoor, de Arena sporthal ligt voor u. U rijdt de rotonde op en neemt de tweede afslag (niet parking sporthal!). Vervolgens rechts aanhouden. Het bondsgebouw ligt aan de rechterkant.

Komende vanuit Gent:

E17, afrit Borgerhout (nr3), rechts aanhouden en einde van de afrit rechtsaf. Aan de eerste verkeerslichten rechtsaf. . Aan de rotonde (oprijden) de vierde afslag. Steeds rechtdoor, de Arena sporthal ligt voor u. U rijdt de rotonde op en neemt de tweede afslag (niet parking sporthal!). Vervolgens rechts aanhouden. Het bondsgebouw ligt aan de rechterkant.

Komende vanuit Hasselt/Eindhoven:

E34/E313, afrit Borgerhout (linkse afrit aan einde E34/E313), aan de verkeerslichten linksaf. Aan de tweede verkeerslichten linksaf. Aan de derde verkeerslichten rechtsaf. Aan de rotonde (oprijden) de vierde afslag. Steeds rechtdoor, de Arena sporthal ligt voor u. U rijdt de rotonde op en neemt de tweede afslag (niet parking sporthal!). Vervolgens rechts aanhouden. Het bondsgebouw ligt aan de rechterkant.

Komende vanuit Brussel:

E19, na Craeybeckxtunnel richting Breda de ring op, vervolgens afrit Borgerhout (nr.3), rechts aanhouden en einde van de afrit rechtsaf. Aan de eerste verkeerslichten rechtsaf. . Aan de rotonde (oprijden) de vierde afslag. Steeds rechtdoor, de Arena sporthal ligt voor u. U rijdt de rotonde op en neemt de tweede afslag (niet parking sporthal!). Vervolgens rechts aanhouden. Het bondsgebouw ligt aan de rechterkant.

Zijn niet-leden verzekerd bij een promotionele actie?

Als uw vereniging bijvoorbeeld een gezinsdag (of een andere promotionele activiteit) organiseert, met als doel nieuwe leden aan te trekken, dan kan men via de sportpromotionele verzekering van Arena de niet-leden verzekeren.

Minimaal 3 werkdagen voor de geplande activiteit dient U een mail of brief sturen aan het bondsbureau K.B.K.B.:

E-mail : Julia.Laurent@korfbal.be en promotie-recreatie@korfbal.be

Gabriël Vervoortstraat 4, 2100 Deurne

Hierin meldt u de aard van de activiteit, dat het om niet-leden gaat, datum en locatie van de activiteit.

Daarna zal u een schrijven/mail ontvangen waarin de sport promotionele verzekering al dan niet wordt toegekend. Aangifte van ongeval zie “wat moet ik doen na een sportongeval ...”

Inzake niet-leden die deelnemen aan promotionele activiteiten:

Polisnummer Arena:L.O. 1.115.754 B - B.A. 1.115.755 B - R.B. 1.115.755/1

Hoe moet ik als club een nieuwe speler aansluiten?

AANSLUITING ALS SPELER

De aansluitingskaarten als geaffilieerde moeten (samen met het medisch attest en de pasfoto) gestuurd worden naar het Bondssecretariaat, Gabriël Vervoortstraat 4, 2100 Deurne.

Aan wedstrijden mogen slechts die spelers deelnemen, die door hun club als geaffilieerden werden opgegeven en als zodanig op de lijsten van de K.B.K.B. werden ingeschreven, en waarvoor een geldige spelerslicentie werd afgeleverd. Affiliaties van ontslagnemende spelers/sters (op basis decreet) kunnen ten vroegste verricht worden op 1 juli.

AANSLUITING ALS RECREANT

De aansluitingskaarten als recreant moeten (samen met het medisch attest en de pasfoto) gestuurd worden naar het Bondssecretariaat, Gabriël Vervoortstraat 4, 2100 Deurne.

Aan de speelgelegenheid recreanten mogen slechts spelers deelnemen die door hun club als recreant werden opgegeven en als zodanig op de lijsten van de K.B.K.B. werden ingeschreven, en waarvoor een geldige recreantenlicentie werd afgeleverd.

Geaffilieerden die niet aan de reguliere competitie deelnemen kunnen eveneens aan de speelgelegenheid voor recreanten deelnemen. Geaffilieerden die in het laagste seniorenachtal uitkomen kunnen eveneens, sporadisch en ter aanvulling, deelnemen.

Welke activiteiten vallen onder de Arena Verzekering tegen sportongevallen?

Het beoefenen van: korfbal (hoofdsportactiviteit), respectievelijke sport-nevenactiviteiten en niet-sportactiviteiten, in federaal- of clubverband, zowel in binnen- als buitenland.

Documenten (onder de rubriek documenten - informatie)

Verzekeringspolis : speciale voorwaarden

Verzekeringspolis

Wat moet ik doen na een (sport)ongeval om in orde te zijn met de verzekeringen?

Een lid kwetst zich tijdens een activiteit. De club en het slachtoffer vullen het aangifteformulier in en ondertekenen het document. De derde pagina van het formulier wordt ingevuld door de behandelende geneesheer, waarna het volledige formulier wordt verzonden aan het vermelde adres op het formulier. N.V. Arena vraagt ook dat het slachtoffer, indien mogelijk en gewenst, een mailadres opgeeft waar het kan gecontacteerd worden. Dit kan de afhandeling van een dossier soms aanzienlijk versnellen. Polisnummer Arena : 1.115.754 A

Inzake niet-leden die deelnemen aan promotionele activiteiten: Polisnummer Arena : 1.115.754 B

Ongeval aangifte formulier (onder de rubriek documenten - informatie).

Waar kan ik zien of de wedstrijd is afgelast (bv. door slechte weersomstandigheden)?

AFGELASTINGEN

- Veld : Beslissing wedstrijdcommissaris en voorzitter Comité voor Wedstrijdzaken na overleg met regioverantwoordelijken.

- Zaal

Top-, Promoleague 1ste ploeg, reserve, 1ste gewestelijke, 1ste klasse jeugd en -25j :

- principieel nooit afgelast.

Uitzondering: max. 1 dag vooraf afgelast - Beslissing wordt genomen door de wedstrijdcommissaris en voorzitter Comité voor Wedstrijdzaken na overleg met regioverantwoordelijken.

Hoofdklasse 3-4-5 enz: 1ste ploeg, reserves, alle lagere gewestelijken: enkel bij akkoord van beide teams + wedstrijdcommissaris/voorzitter Comité voor Wedstrijdzaken

Jeugd (nevenreeksen vanaf 2de klasse):

- Enkel bij onderling akkoord + wedstrijdcommissaris/voorzitter Comité voor Wedstrijdzaken

- Indien geen onderling akkoord: beslissing wedstrijdcommissaris/voorzitter Comité voor Wedstrijdzaken.

Deze afgelastingen worden steeds bekendgemaakt via:

- Website KBKB

- Wedstrijdcommissaris

Bij deze afgelasting geen wedstrijdformulier verzenden.

Bij plaatselijke afgelasting steeds wedstrijdformulier verzenden.

Waar kan ik een ongevalformulier krijgen?

U kan deze rechtstreeks downloaden op de K.B.K.B. website (onder de rubriek documenten - informatie)

Zijn de korfbalkampen fiscaal aftrekbaar en wat moet ik hiervoor doen?

De nieuwe regeling werd ingevoerd bij Wet van 27 december 2005 en is van toepassing met terugwerkende kracht sinds 1 januari 2005.

Concreet betekent dit dat de uitgaven die belastingplichtigen vanaf 1 januari 2005 hebben gedragen, voor opvang tijdens vrijetijdsactiviteiten van kinderen tot 12 jaar georganiseerd door een erkende opvangvoorziening/organisator, in aanmerking komen voor fiscale aftrek.

Deze kosten kunnen dus al voor een eerste maal worden ingebracht in de aangifte van de personenbelasting van het aanslagjaar 2006 - inkomsten 2005.

Ook de korfbalkampen van de K.B.K.B. zijn fiscaal aftrekbaar. De deelnemers onder de 12 jaar (vanaf korfbalkampen 2005) zullen allen een brief met attest toegestuurd krijgen. Dit zal jaarlijks gebeuren (voor aangifte belastingen).

U kan steeds met vragen nog terecht op het Bondsbureau 03/366.20.35 of 03/366.26.85

Bondsbureau@korfbal.be of promotie-recreatie@korfbal.be

Meer informatie op:

http://www2.vlaanderen.be/socialiedienst/dienstverlening/algemene_informatie/fiscale_aftrekbaarheid_kosten_kinderopvang.html

Kan ik bij de K.B.K.B. terecht voor literatuur/video's/foto's van korfbal?

Kan, na voorafgaandelijke afspraak, geraadpleegd worden in het bondsgebouw.

Contactpersoon: Promotie - Tel. bureel: 03 366 26 85 - E-mail : promotie-recreatie@korfbal.be

Naar wie en wanneer stuur ik de spelerslijsten?

Deze voor de veldcompetitie moeten vóór 15 augustus opgestuurd te worden naar het Comité voor Wedstrijdzaken. (RvW art.47). Voor de zaalcompetitie dienen vóór 1 november toe te komen.

Deze van Jeugd naar de verantwoordelijke Jeugd en voor de seniorenreeksen naar de verantwoordelijke senioren.

Waar kan ik terecht voor ontlening van korfbalmateriaal?

Voor ontlening van korfbalpalen (4-delig dus makkelijk te transporteren met gewone wagen), manden (rieten en/of kunststof), voetplaten (harde ondergrond), voetpinnen (gras) en ballen nr.4 en nr.5 kunnen ontleend worden bij Promotiedienst van de K.B.K.B.

Contact: Promotie K.B.K.B., Tel: 03/366.20.35, E-mail : promotie-recreatie@korfbal.be
Gabriël Vervoortstraat 4, 2100 Deurne.

Er zal een waarborg van 10 € per paal gevraagd worden en een vergoeding van €2,50 per paal per week.

Vraag uw materiaal tijdig aan! Vaak is al ons materiaal uitgeleend ...

Bij wie en wanneer moet de inschrijving voor competitie binnen zijn?

Inschrijving voor competitie moet vóór 1 juni bij het Bondsbureau toekomen. (RvW art.87)

Kan ik een initiatie/instuif korfbal aanvragen voor op school(sportdag)?

Deze initiatie/instuif kan - we moeten wel een concrete datum weten, locatie, aantal kinderen, leeftijd kinderen, hoeveel korfbalmateriaal nodig, binnen of buiten, ... ? Dus mocht U concrete gegevens hebben mag U ons die bezorgen en dan kijken we of de gevraagde datum nog beschikbaar is. Hoe sneller U dit kenbaar maakt, hoe meer kans op een positief antwoord ...

De kostprijs is 150 € per dag en 90 € voor een halve dag.

Contact: Promotie K.B.K.B., Tel: 03/366.20.35, E-mail : promotie-recreatie@korfbal.be Gabriël Vervoortstraat 4, 2100 Deurne.

Op een zitting van een tuchtcomité kan de club en/of de geaffilieerde zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman, daartoe behoorlijk gevolmachtigd. Wat moet er op een behoorlijke volmacht staan?

In geval de club en de geaffilieerde ter zitting bijgestaan of vertegenwoordigd worden door een advocaat, is geen bijzondere volmacht nodig. Een advocaat die in bezit is van het dossier van zijn cliënt heeft impliciete volmacht.

Als men een andere persoon als vertegenwoordiger van club en geaffilieerde wil laten verschijnen moeten in deze zaak zowel de club als de betrokken geaffilieerde een geschreven volmacht geven aan deze persoon, die deze volmacht ter zitting voorlegt.

Deze volmacht vermeldt eenvoudig:

(Naam van de vereniging) en (Naam van de geaffilieerde) geven hierbij uitdrukkelijk volmacht aan (Naam van de vertegenwoordiger) om namens en voor hen hun belangen te behartigen voor (Naam van het comité waarvoor moet verschenen worden) tijdens de zittingen waarop hun zaak zal behandeld worden en om binnen dit kader alle daartoe vereiste handelingen te stellen.

Deze volmacht moet ondertekend worden door de geaffilieerde zelf en door de personen die statutair de vereniging kunnen verbinden tegenover derden (meestal voorzitter en secretaris samen).

Welke personen vormen het Comité Affiliaties?

Het Comité Affiliaties bestaat uit tenminste vijf leden benoemd door de Raad van Bestuur. De voorzitter wordt aangeduid door de Raad van Bestuur. Geen van de leden mag noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks betrokken zijn.

- Het comité doet uitspraak over klachten vanwege clubs en geaffilieerden betreffende het niet naleven van de ontslagregeling.
- Beroep tegen de uitspraak van het comité geschiedt binnen de tien kalenderdagen met een per post aangetekend schrijven aan het bondssecretariaat.

Moet ik een aanvraag indienen bij inrichting van een toernooi?

De toelating voor het inrichten van een toernooi is te vragen aan het Comité voor Wedstrijdzaken. Het aanvraagformulier kan u terug vinden op de website van de K.B.K.B.

Is het mogelijk de examens van de ABO (Algemeen gedeelte trainerscursus Bloso) via de examencommissie te doen? Of is het noodzakelijk de lessen te volgen?

Het is mogelijk voor de reguliere cursussen in te schrijven en te opteren voor zelfstudie. Men legt dan examen af op de cursusplaats van zijn inschrijving op de voorziene examendata van die plaats.

Wanneer moet de club de wisselbeker (kampioenschapsbeker) terugbezorgen en aan wie?

Deze beker moet vóór 1 maart, volgend op de datum van uitreiking, door de houdende club aan het bondsecretariaat K.B.K.B. bezorgd worden. (RvW art.63)